



Vonalkód: **1253734795**
Iktatószám: **BL/4 923/1/2010**

**A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal
192/2010. (XII.23.) számú**

KÖZLEMÉNYE

az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a mikrovállalkozások létrehozására és fejlesztésére nyújtandó támogatás kifizetésének igényléséről

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal 192/2010. (XII.23.) közleménye az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a **mikrovállalkozások létrehozására és fejlesztésére** nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 136/2008. (X. 18.) FVM rendelet (továbbiakban: támogatási rendelet), valamint az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételeinek általános szabályairól szóló 23/2007. (IV.17.) FVM rendelet (továbbiakban: Vhr.) alapján nyújtandó támogatás kifizetésének igényléséről.

I. A kifizetés igénylésének feltételei

A támogatási rendelet 8. § (1) bekezdés a) pontja, valamint a Vhr. 16. § (4) bekezdés alapján az adott jogcím vonatkozásában az MVH által kibocsátott – támogatási kérelemnek helyt adó, vagy részben helyt adó – jogerős határozattal rendelkező ügyfelek 2011. január 1-31. között kifizetési kérelmet jogosultak benyújtani.

Ugyanazon jóváhagyó támogatási döntés alapján **egy naptári évben legfeljebb két alkalommal** nyújtható be kifizetési kérelem.

Az **utolsó** kifizetési kérelmet legkésőbb a **művelet megvalósulását követő egy éven belül megnyíló kifizetési kérelem benyújtási időszakban kell benyújtani**. Amennyiben a művelet megvalósulását követő egy éven belül nem nyílik meg kifizetési kérelem benyújtási időszak, az utolsó kifizetési kérelmet legkésőbb abban a kifizetési időszakban kell benyújtani, amely a művelet megvalósulása után elsőként nyílik meg.

A kifizetési kérelem benyújtásának további feltétele, hogy az ügyfél eleget tegyen a Vhr., a támogatási rendelet, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok előírásainak.

II. A kifizetési kérelem benyújtásának feltételei

Kifizetési kérelem az I. pontban meghatározott határidőn belül a támogatási rendelet 3. § (1) bekezdésében meghatározott támogatott tevékenységekre nyújtható be, támogatási kérelemnek helyt adó vagy részben helyt adó jogerős támogatási határozat alapján. A kiadások a támogatási határozattal jóváhagyott elszámolható kiadások mértékéig számolhatók el.

A Vhr. 29. § (9) bekezdése alapján, ha a támogatással összefüggésben lefolytatott közbeszerzésben nyertes ajánlat szerint megvásárolni kívánt gép egyenértékű a gépkatalógusban szereplő más géppel, és a nyertes ajánlat szerinti gépet a kifizetési kérelem benyújtásáig a gépkatalógusba felveszik, akkor úgy kell eljárni, mintha az a kérelem benyújtására nyitva álló időszak első napját megelőző munkanapon is szerepelt volna a gépkatalógusban.

Az egyéb elszámolható kiadások megnevezését és mértékét a Vhr. 31. § tartalmazza, amely szerint támogatás vehető igénybe a Vhr. 3. számú mellékletét képező táblázat alapján, továbbá a beruházáshoz kapcsolódóan az engedélyezési eljárás díjára, a szabadalmi jogok és licencek ellenértékére, valamint a közműszolgáltatónak fizetett közmű-rácsatlakozási és – használatbavételi díjra is. Az egyéb elszámolható kiadások összege azonban nem lehet több, mint a támogatási határozattal jóváhagyott egyéb elszámolható kiadások mértéke, továbbá nem haladhatja meg a beruházás – egyéb elszámolható kiadások nélkül számított – jóváhagyott kiadásainak 12 %-át.

A támogatási határozatban szereplő kiadási tételek nem módosíthatóak, ami a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (a továbbiakban: MVH tv.) 42. § (1) bekezdése alapján különösen vonatkozik a támogatási kérelemben meghatározott támogatási alapra illetve összegre.

Kiadási tétel alatt a támogatási határozatban jóváhagyott tételeket (építési munkák, eszközök stb.) értjük, ami a támogatási határozatban egy soron jelenik meg (pl. E1 – Irtás föld és sziklamunka).

A beruházás megvalósításának helye a támogatási kérelem benyújtási időszakot követően kizárólag az alábbi feltételek fennállása esetén módosítható:

- bírósági vagy közigazgatási határozattal igazoltan, az ügyfélnek fel nem róható okból a beruházás a kérelemben megjelölt helyen nem megvalósítható, vagy nem folytatható;
- teljesülnek az alábbi feltételek:
 - az ügyfél az üzemeltetési kötelezettség idejére rendelkezik a támogatással megvalósuló létesítmény üzemeltetésének lehetőségét biztosító kizárólagos joggal;
 - a támogatással érintett ingatlanak a támogatási kérelem benyújtásakor per- és igénymentesnek kell lennie, ettől eltérően a támogatással érintett ingatlant elővásárlási jog, az önkormányzatokat megillető visszavásárlási jog, a banki jelzálogjoghoz kapcsolódó vételi jog terhelheti;
- a beruházás új helyére megállapítható támogatás összege és mértéke megegyezik az eredeti támogatási kérelemben foglaltakkal;
- a támogatás részletes feltételeit megállapító jogszabály alapján adható pontszámok változatlanok.

A támogatási határozatban szereplő **kiadási tételek** módosítási tilalma alól kivételt képez a Vhr. 30. § (6) bekezdésében meghatározott eset. Építéssel járó beruházások esetében az ügyfélnek a kifizetési kérelmében lehetősége van a támogatási határozatban megállapított több építési kiadási tétel (építésnél a munkanem) esetén az egyes kiadási tételek közötti 10 %-os mértékű átcsoportosításra. Az átcsoportosítás feltétele, hogy a kifizetési kérelemnek minden megállapított kiadási tételre ki kell terjednie. A kifizetési kérelemben jóváhagyott támogatás összege azonban az építési beruházásra vonatkozóan nem haladhatja meg a támogatási határozatban jóváhagyott kötelezettség vállalás teljes összegét.

Egy építési beruházáson, egy adott épületre, építményre vonatkozó építési munkákat értjük. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy amennyiben a támogatási határozatban jóváhagyott építéshez kapcsolódó kiadási tételek, azaz munkanemek több építési beruházáshoz tartoznak, a 10%-os átcsoportosításra az egyes építési beruházásokon belül van mód. A költségrealitás vizsgálat épületek, építmények szintjén valósul meg, tehát például egy adott épület építési munkálatai

során elért megtakarítás nem vihető át másik épület építésének többlet kiadásainak finanszírozására. A munkanemek között ezáltal biztosított az értékbeni átcsoportosítás.

Munkanemen belül az építési tételek (ÉNGY kóddal rendelkező valamint építési árajánlatos) a tényleges kivitelezéskor szükségessé vált változtatásoknak megfelelően megváltoztathatóak, azokat csak a kifizetési kérelemben kell feltüntetni. Ha a változtatással érintett építési tétel nem található meg az Építési Normagyűjteményben (ÉNGY), akkor két azonos műszaki tartalmú árajánlatot kell csatolni a kifizetési kérelemhez.

A támogatási határozatban szereplő tételek módosítási tilalma alól kivételt képez továbbá, amikor az ügyfél a gépberuházás tevékenység keretében a vonatkozó támogatási határozatban meghatározottól eltérő, de azzal egyenértékű gépet, technológiai berendezést vásárolt meg. Egyenértékűnek kell tekinteni azt a gépet, technológiai berendezést, amely:

- szerepel a kifizetési kérelem benyújtására nyitva álló időszak első napján hatályos gépkatalógusban, és beletartozik a jogcím vonatkozásában támogathatónak minősített gépcsoportba,
- a támogatási határozatban szereplő géppel azonos gépváltozathoz tartozik (a gépkód első négy számjegye megegyezik),
- korszerűségi mutatója azonos vagy magasabb, mint a támogatási határozatban szereplő gép korszerűségi mutatója.

A támogatási határozattal támogatott gép, technológiai berendezés tekintetében az ügyfél módosítást a kifizetési kérelem benyújtásakor eszközölhet. A módosításra a Vhr. 29. § (11) bekezdésének előírásai az irányadóak. A támogatási határozatban jóváhagyott gép módosítását az adott kifizetési kérelemben kell kérni úgy, hogy a kifizetési kérelemben a (fenti feltételeknek megfelelően) módosított gép kódját, és nem a támogatási határozatban jóváhagyott gép azonosítóját kell feltüntetni.

Az elszámolható kiadás a módosítást követően sem haladhatja meg a megvásárolt gépnek a kifizetési kérelem benyújtására nyitva álló időszak első napján hatályos gépkatalógusban szereplő referenciaárát és a támogatási döntéssel az eredetileg megvásárolni kívánt gépre jóváhagyott elszámolható kiadást.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy egy gépet csak egy gépre lehet módosítani; nincs arra lehetőség, hogy a támogatási határozatban szereplő különböző gépazonosítójú gépek (több kiadási tétel) helyett „összevonva” egy gépet kérjen a kifizetési kérelemben, illetve arra, hogy a támogatási határozatban szereplő egy gép helyett több gépet kérjen még akkor sem, ha egyébként megfelel a gépmódosítás fentiekben részletezett feltételeinek!

A támogatás feltétele továbbá, hogy az ügyfélnek az érintett gépekhez kapcsolódóan rendelkeznie kell a teljesítés időpontjában kezdődő termékfelelősségi, garanciális és szavatossági jogainak érvényesítéséhez szükséges okiratokkal, valamint az, hogy a gépek gyártásától a támogatási kérelem benyújtásáig 2 évnél több idő ne teljen el. Ez a feltétel a gépbeszerzés tevékenység keretében, valamint az építéssel járó tevékenységek részeként megvásárolt gépekre és technológiai berendezésekre egyaránt vonatkozik.

Támogatás kizárólag a támogatási döntés kézhezvételétől számított 3 éven belül megvalósított műveletekhez nyújtható, a kizárólag gépbeszerzést tartalmazó művelet esetében a támogatási döntés kézhezvételétől számított 2 éven belül. Ha a közbeszerzési

eljárás megindítását az ügyfél igazolta, a művelet megvalósításának határideje gépbeszerzés esetén 6 hónappal, építési beruházás esetén 12 hónappal meghosszabbodik.

A beruházás a Vhr. 25.§ (1) bekezdése alapján a támogatási kérelem befogadását megelőzően nem kezdhető meg.

Gépbeszerzés esetén a művelet megkezdésének időpontja (a Vhr. 18. § (1) bekezdés a) pontja) a megrendelés (vételi szándék) írásban történő bejelentése vagy az adásvételi szerződés megkötése, illetve a számlán szereplő teljesítés dátumai közül a legkorábbi időpont.

Építési beruházás esetén a művelet megkezdésének időpontja (a Vhr. 18. § (1) bekezdés b) pontja) a kivitelezői szerződés megkötésének napja, ennek hiányában vagy közbeszerzés esetén az építési naplóba történő első bejegyzés dátuma.

Építési beruházás esetén:

- építési műszaki ellenőr alkalmazása és építési napló vezetése akkor is kötelező, ha a beruházás nem építési engedélyköteles.
- az elszámolni kívánt tételeknek szerepelniük kell az építési naplóban. Építéssel járó műveletet érintő kifizetési kérelem esetén az MVH felszólítására be kell nyújtani a kifizetési kérelemhez kapcsolódó építési napló(rész) másolatát. Amennyiben az építési napló nem tartalmazza a támogatás felhasználásának jogszerűsége megállapításához szükséges adatokat, az MVH a felmérési napló(rész) másolatának benyújtására hívhatja fel az ügyfelet. Az építési naplóban, valamint a Vhr. 30. § (7) szerint szükséges felmérési naplóban a beépített anyagokat és elvégzett munkarészeket az ÉNGY-ben szereplő **MVH-kódokkal** kell rögzíteni,
- az elszámolni kívánt bizonylathoz Építési Normagyűjtemény szerinti bontású számlarészletezőnek is rendelkezésre kell állnia,
- a támogatási kérelem eredeti műszaki tartalma a hatóság kötelező előírásának teljesítése érdekében valamint az egyéb jogszabályban szabályozott esetekben a kifizetési kérelem benyújtására nyitva álló időszak első napját megelőző harmincadik napig módosítható. A módosítás nem érintheti a támogatott célterületet és nem növelheti a támogatás összegét. A módosító kérelemhez jogszabály eltérő rendelkezése hiányában az ügyfélnek mellékelnie kell a hatóság kötelező előírását igazoló dokumentumot.

Kifizetési kérelem akkor nyújtható be, ha:

- az ügyfél szervezet nem áll felszámolási, végelszámolási eljárás, adósságrendezés alatt,
- természetes személy nem áll gazdálkodási tevékenységével összefüggő végrehajtási eljárás alatt.

Az ügyfél kötelezettségei:

- a támogatási döntéssel jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 50 %-át kell teljesíteni (ezen előírás megsértésének jogkövetkezményeit a Vhr. 35. § (1) bekezdése tartalmazza);
- az üzemeltetési kötelezettség megszűnéséig fenn kell tartani a támogatási kérelem értékelését befolyásoló, a pénzügyi tervben vállalt mutató-értékeket (árbevétel, árbevétel-

növekmény). A mutatóktól való elmaradás a támogatási rendeletben foglalt jogkövetkezményeket vonja maga után;

- az üzemeltetési kötelezettség időtartama alatt a támogatási döntés alapját képező vállalt munkavállalói létszámot meg kell tartani;
- a Vhr. 23. § (1) bekezdés b) pontjától eltérően az üzemeltetési kötelezettség az utolsó kifizetési kérelem benyújtásától számított öt évig tart;
- az üzemeltetési kötelezettség időtartama alatt a beruházás tárgya - kivéve a kötelezettség jóváhagyott átvállalásának esetét - nem idegeníthető el és nem adható bérbe, de jótállás alapján történő csere, amortizáció, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén az MVH által rendszeresített és az MVH honlapján közzétett formanyomtatványon történő bejelentést követően – a bejelentés alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat mellékelve – saját forrásból lecserélhető;
 - azonos rendeltetésű, azonos vagy magasabb műszaki tartalommal rendelkező tárgyi eszközre, és
 - gépberuházás esetén olyan gépre, technológiai berendezésre, mely szerepel a cserére irányuló kérelem benyújtásakor hatályos gépkatalógusban, beletartozik az adott jogcím vonatkozásában támogathatónak minősített gépcsoportba, a támogatási határozatban szereplő géppel azonos gépváltozathoz tartozik, és korszerűségi mutatója azonos vagy magasabb, mint a támogatási határozatban szereplő gép korszerűségi mutatója,
- a támogatott művelet kapcsán felmerült kiadások, illetve meghatározott esetben bevételek vonatkozásában, elkülönített nyilvántartásokat kell vezetnie, és ellenőrzés esetén bemutatnia. A művelet megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti bizonylatoknak (számlák, számviteli bizonylatok, pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatok, szerződések, megrendelések, szállító levelek, teljesítési igazolások, kifizetés igazolások, minőségi tanúsítványok, biztosítási kötvények, egyedi tárgyi eszköz nyilvántartási kartonok, építési napló) az ügyfél nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk;
- az adott időszakban elszámolni kívánt kiadásokat igazoló eredeti bizonylat(ok)on legkésőbb a kifizetési kérelem benyújtásának napján az ügyfélnek fel kell tüntetnie
 - a tétel SZJ (Szolgáltatások Jegyzéke) vagy VTSZ (vámtarifa) számát vagy KN-kódját (kombinált Nomenklátúra-kódját),
 - az ügyfél - regisztrációs számát,
 - a támogatási határozat azonosító számát (iratazonosítóját),
 - a „Támogatás elszámolására benyújtásra került” rájegyzést,
 - a határozatban megállapított, vonatkozó kiadási tételazonosítót.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a bizonylat nem kerül elfogadásra és arra vonatkozóan támogatás megállapításra, amennyiben ellenőrzés során megállapítást nyer, hogy arról bármely, az ügyfél kötelezettségeinél felsorolt, a bizonylatokon kötelezően feltüntetendő elem hiányzik.

Ugyancsak a bizonylat elutasítását és a törvényben szabályozott jogkövetkezményeket vonja maga után, ha az eredeti bizonylaton arra utaló jel van, hogy a bizonylatot más

támogatáshoz is benyújtották, és a tényállás tisztázása alapján az ügyfél kettős finanszírozás iránti igénye bizonyítható.

- az igénybe vett beruházási támogatás összegét kettős könyvvizetésre kötelezett ügyfeleknek tőketartalékba (lekötött tartalékba) kell helyezniük, nem kettős könyvvizetésre kötelezett ügyfeleknek az egyéb bevételek között kell elszámolniuk saját könyvelésükben,
- a tájékoztatásra és a nyilvánosságra vonatkozó rendelkezések értelmében, a támogatással megvalósított beruházáson és eszközein az 1974/2006/EK rendelet VI. melléklet 3.1 valamint a 4. pontja szerinti szlogent és EU-logót, valamint az ÚMVP logóját fel kell tüntetnie. Az ÚMVP Irányító Hatóságának 15/2009. (IV.9.) közleménye az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program keretében támogatásban részesült kedvezményezettek tájékoztatási és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeiről tartalmazza a szükséges vonatkozó információt. (A 15/2009. (IV.9.) IH közlemény az MVH honlapján (www.mvh.gov.hu) elérhető.)
- az igénybevett támogatáshoz kapcsolódóan a monitoring rendszer működtetése céljából adatot kell szolgáltatni az erre rendszeresített nyomtatványon az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból támogatott intézkedések monitoring adatszolgáltatási rendjére vonatkozó részletes szabályokról szóló 18/2009. (III.6.) FVM rendeletben foglaltak szerint.

A támogatás mértéke

Jelen támogatás alapján megítélhető összeg alapját az Európai Közösséget létrehozó Szerződés (a továbbiakban: EK Szerződés) 87. és 88. cikkének a **de minimis** támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2006. december 15-i 1998/2006/EK bizottsági rendelet képezi. Ennek értelmében:

- a) a támogatás összege a 1998/2006/EK bizottsági rendelet hatálya alá tartozó tevékenységek esetén ügyfelenként egymást követő három pénzügyi évben nem haladhatja meg a 200.000 eurónak megfelelő forintösszeget;
- b) a 1998/2006/EK bizottsági rendelet hatálya alá nem tartozó tevékenységek esetében a támogatási rendelet által támogatott célterületek vonatkozásában három egymást követő pénzügyi évben a megítélt támogatás összege nem haladhatja meg a 200.000 eurónak megfelelő forintösszeget.
- c) a támogatási rendelet alapján megítélt támogatás a 1998/2006/EK bizottsági rendelet értelmében a de minimis hatálya alá tartozó szervezetek esetében mezőgazdasági célú csekély összegű (de minimis) támogatásnak minősül.”

Az egyes kifizetési kérelmekben igényelt támogatási összeg meghatározásakor az ügyfélnek ügyelnie kell arra, hogy a támogatási rendelet 4. §-ában leírt támogatási mértékek és költség típusok közötti arányok betartásra kerüljenek, melynek ellenőrzésére az utolsó kifizetési kérelem elbírálásakor kerül sor. Az utolsó kifizetési kérelem elbírálásakor a kifizetendő támogatási összeg meghatározása attól függően változik, hogy az elszámolt kiadásokon belül az egyes tevékenységekre elszámolt kiadások aránya megfelel-e a támogatási rendelet előírásainak. Amennyiben az igényelt támogatás alapjául vett tevékenységek aránya meghaladja a támogatási rendeletben előírt mértéket, a Hivatal jogosult az utolsó kifizetési kérelemnél a támogatás összegét a túlfizetés mértékével csökkenteni,

illetve a túlfizetés összegét visszaigényelni az ügyféltől. A támogatás visszafizetésének jogkövetkezményeit az MVH tv. 69. § tartalmazza.

A kifizetési kérelemmel kapcsolatos további feltételek:

A kifizetési kérelemhez kapcsolódó elszámolás az építési normagyűjteményben, illetve gépkatalógusban szereplő tételek azonosítója szerint történik. Az adott kiadási tételhez tartozóan megjelölt elszámolható kiadás nem haladhatja meg a támogatási határozattal jóváhagyott, adott kiadási tételazonosítóhoz rendelt elszámolható kiadást, illetve az építési normagyűjteményben, illetve gépkatalógusban szereplő referenciaárat. Amennyiben az elszámolni kívánt tételek nem sorolhatóak be az építési normagyűjteménybe, illetve gépkatalógusba azonosító illetve gépazonosító alapján, a kifizetési kérelemben a **tételenként a ténylegesen beszerzésre került eszköz vagy tétel árajánlatának adatait** kell feltüntetni az erre rendszeresített formanyomtatványon, árajánlatos tétel bejelentő lapon.

A kifizetési kérelemmel nem számolható el a támogatási határozattal jóváhagyott mértéket meghaladó, vagy nem a művelet végrehajtása érdekében felmerült kiadás. Nem támogatható kiadás a támogatás elnyerése esetén fizetendő, számszerűen meghatározott összegű, az összköltség vagy a támogatás százalékában megállapított, vagy bármilyen egyéb módon meghatározott sikerdíj.

A kifizetés alapját csak az ügyfélnél felmerült olyan kiadások képezhetik, amelyeket a művelet megvalósítása érdekében teljesített gazdasági eseményről az ügyfél nevére kiállított, és pénzügyileg rendezett kiadásigazololó bizonylat igazol.

A kifizetési kérelemben elszámolni kívánt, a már teljesített gazdasági eseményhez kapcsolódó előleghozzájárulások, csak a hozzájuk kapcsolódó pénzügyileg is rendezett végösszegekkel együtt számolhatóak el.

Egy bizonylat csak egy kifizetési kérelemhez számolható el.

Amennyiben a bizonylat nem felel meg a Vhr 19.§ (6) bekezdésben foglaltaknak, az elszámoláshoz nem fogadható el. A jogszabályi előírásoknak nem megfelelő bizonylat alapján igényelt támogatási összeg jogosulatlan igénylésnek minősül, ami szankciót von maga után.

Csak a készpénzzel vagy banki átutalással – a kifizetési kérelem benyújtásáig – kiegyenlített kiadások fogadhatók el a támogatás alapjaként.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Bizottság 1975/2006/EK tanácsi rendeletének 31. cikkében foglaltak értelmében, amennyiben a kifizetési kérelemben igényelt támogatási összeg több mint 3 %-kal meghaladja az MVH által, a kifizetési kérelem jogosultságának vizsgálata alapján megállapított támogatási összeget, az MVH a megállapított **támogatási összeget csökkenti az igényelt és a megállapított támogatási összeg különbözetével.**

III. A kifizetési kérelem benyújtásának módja

A kifizetési kérelmet az MVH által rendszeresített, jelen közlemény mellékletét képező formanyomtatványokon postai úton **vagy** az elektronikus űrlapkitöltő szolgáltatás segítségével előállított elektronikus űrlapon, ügyfélkapun keresztül lehet benyújtani.

A támogatási rendelet 8. § (1) bekezdés a) pontja alapján a kifizetési kérelmet **2011. január 1-től 2011. január 31-ig** lehet benyújtani. **A benyújtás végső határideje a benyújtásra nyitva álló időszak utolsó napja.**

Postai benyújtás esetén a benyújtás helye: az ügyfél lakóhelye vagy székhelye szerinti regionális illetékességű MVH megyei kirendeltsége. A benyújtás napja a borítékon szereplő postai bélyegző dátuma. Javasoljuk, hogy a küldeményt tértivevénnyel adja fel. (Az MVH megyei kirendeltségek elérhetőségének listája megtalálható a www.mvh.gov.hu weboldalon, „AZ MVH-ról/elérhetőségek” menüpont alatt.) A kifizetési kérelmet és a csatolt mellékleteket szkennelésre alkalmas formában (különálló laponként) kell benyújtani, hogy lehetővé tegye a különálló lapokként történő kezelést, ezért mellőzzék a lapok összefűzését, összekapcsolását.

Ügyfélkapun keresztül történő benyújtás esetén a kifizetési kérelem formanyomtatványait a rendelkezésre bocsátott elektronikus felületen kell kitölteni, a csatolandó dokumentumokat pedig elektronikusan, szkennelés útján előállított formában (pl. pdf, jpg, doc) kell csatolni az elektronikus kérelemhez.

Az MVH kizárólag a kérelem benyújtására nyitva álló határidőben benyújtott és aláírt vagy ügyfélkapun keresztül benyújtott kérelmeket bírálja el, a jogszabályban rögzített benyújtási időszakon kívül, azt megelőzően vagy azt követően benyújtott kérelmeket elutasítja.

Az MVH tv. 30/A. §-ban foglaltak szerint, amennyiben a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv tudomására jut, hogy az **ügyfél az ügyfél-nyilvántartási rendszerhez kapcsolódó változás-bejelentési kötelezettségét elmulasztotta**, a bejelentési és adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséig, valamint az ezek elmulasztása miatt kiszabott **mulasztási bírság megfizetéséig** az ügyfél részére a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv a törvény hatálya alá tartozó intézkedések alapján, valamint a hatáskörrel rendelkező hatóság **a kérelemre induló eljárásaiban jogosultságot nem állapít meg, illetve támogatást nem folyósít, valamint az ügyfél által benyújtott új kérelmeket érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.**

Felhívjuk a figyelmet, hogy a **kifizetési kérelem módosítására** – így a kérelem részleges visszavonására is – kizárólag a 2011. január 1-31. közötti **benyújtási időszakon belül van lehetőség**. A benyújtási időszakot követően a kérelem módosítása nem lehetséges, például nem lehet a kifizetési kérelmet új számlára vonatkozó támogatási igényléssel kiegészíteni, nem lehet részben visszavonni (például, a kérelemből egy-egy számlát visszavonni).

IV. A kifizetési kérelemcsomag részeként benyújtandó nyomtatványok és dokumentumok

A kifizetési kérelem összeállításához szükséges formanyomtatványok letölthetők a www.mvh.gov.hu honlapról, valamint beszerezhetőek az MVH megyei kirendeltségein.

Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a mikrovállalkozások létrehozására és fejlesztésére nyújtandó támogatás kifizetésének igénylésére szolgáló kérelemcsomag formanyomtatványai:

- D2503-01 Kifizetési kérelem - Főlap

- D0034-02 Számla- és bizonylatösszesítő A betétlap - bizonylatösszesítő
- D0035-03 Számla- és bizonylatösszesítő B betétlap
- D0053-01 Árajánlatos tétel bejelentő lap
- D0054-01 Kifizetési kérelem – Építési tételek (ÉNGY) betétlap
- D0055-02 Tételrészletező betétlap
- D0077-03 Nyilatkozat közbeszerzési eljárás lefolytatásáról. (A nyilatkozatot az első közbeszerzéssel érintett tevékenység elszámolásakor kell benyújtani.)

Kérjük, hogy a formanyomtatványok kitöltése előtt figyelmesen olvassa el a kifizetési kérelem kitöltését segítő **Kitöltési útmutatót**.

További csatolandó dokumentumok:

- az első kifizetési kérelemhez a támogatási rendelet 5. § (2) bekezdése értelmében induló egyéni vállalkozó ügyfél esetén hatósági igazolást az egyéni vállalkozói igazolvány érvényességéről és az ügyfél egyéni vállalkozói tevékenységi köréről,
- az első kifizetési kérelemhez az adóbejelentkezési lap másolatát (a fejlesztéssel érintett tevékenységet tartalmazó pótlapo(ka)t is csatolni kell),
- az első, építéssel kapcsolatos kifizetési kérelemhez a jogerős építési engedély – beleértve a hozzá tartozó építészeti-műszaki tervdokumentációt - hiteles másolatát, vagy az illetékes építésügyi hatóság igazolását arról, hogy a tevékenység nem építési engedélyköteles,
- az utolsó kifizetési kérelemhez az üzemeltetéshez szükséges szakhatósági engedélyt, valamint az építési (létesítési) engedélyköteles beruházások esetén a művelet befejezését igazoló hatósági (használatbavételi, forgalomba-helyezési, üzemeltetési) engedélyt is,
- az utolsó kifizetési kérelemhez - amennyiben az adott jogcímen EMVA társfinanszírozással megvalósított beruházáshoz más állami és/vagy közösségi forrás is kapcsolódik - csatolni kell a beruházás finanszírozásához kapcsolódó támogatási szerződés(ek), határozat(ok) és a vonatkozó - a támogatást nyújtó szerv által kiállított - támogatás tartalom nyilatkozat(ok) másolatát,
- az első kifizetési kérelem benyújtásakor a nem természetes személy ügyfélnek nyilatkoznia kell arról, hogy a támogatási határozat szerinti művelet vonatkozásában a 2003. évi CXXIX. tv. (a továbbiakban: Kbt.) rendelkezései alapján közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezett-e, a D0077-03 Nyilatkozat közbeszerzési eljárás lefolytatásáról formanyomtatványon,
- amennyiben az ügyfél az adott tevékenység vonatkozásában Kbt. hatálya alá tartozik (közbeszerzésre kötelezett vagy a Kbt.-t önként alkalmazza), köteles:
 - a) az eljárást megindító, illetve módosító felhívást, illetve hirdetményt az annak megküldését, illetve megjelenését bizonyító dokumentumokkal,
 - b) az eredményről szóló tájékoztató(ka)t, illetve - ha a Kbt. az eljárásra nem írja elő az eredményről szóló tájékoztató közzétételét - az írásbeli összegezt az annak megküldését bizonyító dokumentumokkal,
 - c) a szerződésmódosításról szóló hirdetményt,

d) a szerződés teljesítéséről szóló hirdetményt, annak megjelenését - eljárást indító hirdetmény közvetlen megküldése esetében a megküldést - követő **3 munkanapon belül** az MVH részére benyújtani.

Az ügyfél köteles továbbá:

- a) MVH által rendszeresített formanyomtatványon a közbeszerzéssel érintett tételek részletezését, és
- b) az eljárás - fentiek alapján még be nem nyújtott - összes érdemi dokumentumát, így különösen a kiegészítő tájékoztatásokat; az ajánlatok másolati példányát; a bontási, tárgyalási, bírálati, eredményhirdetési jegyzőkönyveket, továbbá a bírálat dokumentumait ahhoz az **első kifizetési kérelemhez** csatolni, amely a közbeszerzéssel érintett művelési tevékenység elszámolására vonatkozik.

V. A kifizetési kérelmek elbírálása

Az MVH a Vhr.-ben meghirdetett szempontok alapján bírálja el a beérkezett kérelmeket, és dönt a kifizetési kérelmek jóváhagyásáról, hiánypótlásáról illetve elutasításáról. Az eljárás során azonos tárgyra vonatkozóan hiánypótlásra egyszer van lehetőség, az erről szóló felszólítás kézhezvételétől számított, a hiánypótlásra felszólító végzésben az MVH által megadott határidőn belül. Az MVH a vonatkozó jogszabályokkal összhangban a kérelmek elbírálásához a közleményben foglaltakon túl egyéb dokumentumokat is bekérhet.

Az MVH a kérelmet elutasítja, ha az ügyfél a vonatkozó közösségi, illetve nemzeti jogszabályokban meghatározott bármely feltételt nem teljesíti.

Amennyiben nem teljesül a kifizetési kérelem benyújtásának azon feltétele, hogy az ügyfél szervezet nem áll felszámolási, végelszámolási, adósságrendezési eljárás alatt, természetes személy nem áll gazdálkodási tevékenységével összefüggő végrehajtási eljárás alatt, a kifizetési kérelmet az MVH elutasítja, az ügyfél támogatáshoz való jogosultsága megszűnik, és az általa igénybe vett támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

A csődeljárás alatt álló szervezet kifizetési kérelmének elbírálását a **szervezet kérelmére** legfeljebb hat hónapos időtartamra fel kell függeszteni. Abban az esetben, ha az ügyfél a felfüggesztés időtartama alatt nem igazolja, hogy a csődeljárást a bíróság a csődeljárásról és felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény 21/A § (3) bekezdésének megfelelően befejezetté nyilvánította, a kifizetési kérelmet az MVH elutasítja, az ügyfél támogatáshoz való jogosultsága megszűnik, és az általa igénybe vett támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy egy támogatási kérelemhez kapcsolódó több kifizetési kérelem esetén a később benyújtott kérelmek feldolgozása mindaddig felfüggesztésre kerül, amíg a korábbi(ak) feldolgozása határozattal le nem zárult (pl. fellebbezés esetén).

VI. Kifizetés

Amennyiben a támogatási kérelem alapján hozott támogatási döntés több kiadási tételt állapít meg, a döntés által rögzített egyes támogatható kiadási tételek összegét a kifizetési kérelem azonos elszámolható kiadási tételéhez tartozó kifizethető összege nem haladhatja meg.

Az utolsó kifizetési kérelem benyújtása előtt nem fizethető ki a támogatási döntéssel jóváhagyott elszámolható kiadások 80 %-át meghaladó összeg. Ez a rendelkezés nem akadályozza annak, hogy az ügyfél a kifizetési kérelemmel az említett mértéket meghaladó kiadást számoljon el, amely az utolsó kifizetéssel válik esedékessé.

A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla vagy egyéb, a gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylat esetén, azt a bizonylaton szereplő (gazdasági) teljesítés időpontját megelőző hónap utolsó - a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett - hivatalos középárfolyamon kell átszámítani forintra. Az MNB által nem jegyzett pénznemben kifejezett összegeket a (gazdasági) teljesítés időpontját megelőző hónap utolsó - az EKB által közzétett - hivatalos középárfolyamán kell euróra, majd az MNB hivatalos árfolyamán kell forintra átszámítani.

Az MVH a döntéséről határozatban értesíti az ügyfelet.

A kifizetést az MVH az ügyfélnek az MVH-nál az ügyfél-regisztrációs rendszerben nyilvántartott bankszámlájára történő átutalással, forintban teljesíti a kifizetésről szóló határozat meghozatalától számított huszonnégy munkanapon belül.

VII. Közlemény kapcsolódó mellékletei

- D2503-01 Kifizetési kérelem - Főlap (1. számú melléklet)
- D0034-02 Számla- és bizonylatösszesítő A betétlap - bizonylatösszesítő (2. számú melléklet)
- D0035-03 Számla- és bizonylatösszesítő B betétlap (3. számú melléklet)
- D0053-01 Árajánlatos tétel bejelentő lap (4. számú melléklet)
- D0054-01 Kifizetési kérelem – Építési tételek (ÉNGY) betétlap (5. számú melléklet)
- D0055-02 Tételrészletező betétlap (6. számú melléklet)
- D0077-03 Nyilatkozat közbeszerzési eljárás lefolytatásáról (7. számú melléklet)
- Kitöltési útmutató (8. számú melléklet)
- Segédlet elektronikus felület használatához (9. számú melléklet)
- ÉNGY import segédlet (10. számú melléklet)

VIII. Ellenőrzések

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal a kifizetési kérelmeket adminisztratív úton teljes körűen ellenőrzi, és jogosult helyszíni ellenőrzés keretében is vizsgálni.

IX. Kapcsolódó jogszabályok

- a Bizottság 1998/2006/EK rendelete a Szerződés 87. és 88. cikkének a de minimis támogatásokra való alkalmazásáról
- a Tanács 2005. szeptember 20-i 1698/2005/EK Rendelete az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról
- a Bizottság 2006. december 15-i 1974/2006/EK Rendelete az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló

1698/2005/EK tanácsi rendelet részletes alkalmazási szabályainak megállapításáról

- a Bizottság 2006. december 7-i 1975/2006/EK Rendelete a vidékfejlesztési támogatási intézkedésekre vonatkozó ellenőrzési eljárások, valamint a kölcsönös megfeleltetés végrehajtása tekintetében az 1698/2005/EK tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény
- az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény
- a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény
- a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény
- a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény
- az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII.1.) Korm. rendelet
- az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet
- a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendelet
- a kedvezményezett térségek besorolásáról szóló 311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet
- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból, az Európai Halászati Alapból, valamint az Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból támogatott programok és intézkedések pénzügyi, számviteli és ellenőrzési rendszerek kialakításáról, lebonyolításának rendjéről szóló 82/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet
- az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet
- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a mikrovállalkozások létrehozására és fejlesztésére nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 136/2008. (X. 18.) FVM rendelet
- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1698/2005/EK tanácsi rendelet 3. és 4. tengelyének keretében megalakuló helyi akciócsoportok elismerési rendjével kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 93/2007. (VIII. 29.) FVM rendelet
- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1698/2005/EK tanácsi rendelet 3. és 4. tengelyének keretében megalakuló helyi akciócsoportok elismerési rendjével kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 93/2007. (VIII. 29.) FVM rendelet alapján előzetesen elismert helyi közösségek

tervezési folyamatával, és a LEADER csoportok kiválasztásával kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 147/2007. (XII. 4.) FVM rendelet

- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól szóló 23/2007. (IV.17.) FVM rendelet
- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból támogatott intézkedések monitoring adatszolgáltatási rendjére vonatkozó részletes szabályokról szóló 18/2009. (III.6.) FVM rendelet

X. A közlemény hatálya

Jelen közlemény kihirdetése napján lép hatályba, egyidejűleg az 143/2010. (IX. 30.) MVH Közlemény hatályát veszti.

További információk megtalálhatóak a VM (www.vm.gov.hu), valamint az MVH honlapján (www.mvh.gov.hu), illetve tájékoztatás kérhető az ugyfelszolgalat@mvh.gov.hu e-mail címen vagy személyesen, illetve telefonon az MVH központ és a regionális illetékességű megyei kirendeltségek ügyfélszolgálatán.

Amennyiben a közlemény és a vonatkozó jogszabályok között ellentmondás vagy eltérés merül fel abban az esetben a jogszabályok az irányadóak.

Budapest, 2010. december 23.

Palkovics Péter

elnök